保有個人データ訂正等請求書

お客様相談窓口　行　　請求年月日　　年　　月　　日

請求者氏名：　　㊞

ご本人に関する情報		
フリガナ		電話番号
氏　名		自宅（　　）　　－ 携帯（　　）　　－
住　所	〒　　－	

(※1)代理人に関する情報【代理人によるご請求の場合のみご記入ください】		
フリガナ		電話番号
氏　名		自宅（　　）　　－ 携帯（　　）　　－
住　所	〒　　－	

●ご本人によるご請求の場合の添付書類(※2)

本人確認欄	□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□健康保険証の写し　□年金手帳の写し □写真付住民基本台帳カードの写し

●代理人によるご請求の場合の添付書類(※2)

代理人確認書類	□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□健康保険証の写し　□年金手帳の写し □写真付住民基本台帳カードの写し	
代理権確認のための添付書類	親権者、未成年後見人の場合	□戸籍謄本
	成年後見人、任意後見人、保佐人、補助人の場合	□後見登記事項証明書(法務局にて取得のもの)
	任意代理人の場合	□委任状及びお客様等の印鑑証明書(※3)

保有個人データを特定するための情報【請求される情報を特定するため、下記事項にご記入下さい】	
個人情報の提供時期	
弊社担当部門・担当者名	
ご購入又はご利用いただいた商品やサービス	

訂正理由(保有個人データの内容が事実でないという理由)	
□訂正 □追加 □削除 上記のいづれかにレ点をご記入下さい。	訂正　・　追加　・　削除の具体的内容 ⇨

(※1)代理人によるご請求の場合のみご記入下さい。
(※2)同封いただいた添付資料の□にレ点をつけて下さい。
(※3)委任状にはご本人様の実印をご捺印下さい。